

# **Biller Ruder Club v. 1883 r.V.**

## **Aufnahmeantrag**

Ich beantrage gemäß der geltenden Satzung die Aufnahme in den Biller Ruder Club v. 1883 r.V.

Herr/Frau   
Name Vorname

Anschrift

Geb.-Datum

Telefon  Handy-Nr.

E-Mail

Durch meine Unterschrift erkenne ich die Satzung, Ruderordnung und Datenschutzerklärung an. Diese Erklärung informiert darüber, welche Daten des Mitgliedes der Verein zu welchen Zwecken speichert und verarbeitet. Die Datenschutzerklärung beinhaltet auch die „Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person“ gemäß Art. 13 DSGVO. Nach Art. 6, Abs. 1, lit. b) DSGVO ist die Verarbeitung personenbezogener Daten rechtmäßig, wenn diese für die Erfüllung eines Vertragsverhältnisses – hier: Mitgliedschaft im Verein – erforderlich sind.

Hamburg, den

.....  
Unterschrift (Bei Minderjährigen ist die Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreters/Vertreter erforderlich)

## Einwilligung

Hiermit erteile/n ich /wir

\*

Vor-und Nachname \_\_\_\_\_

Straße, Hausnr. \_\_\_\_\_

Postleitzahl, Ort \_\_\_\_\_

Telefon, E-Mail \_\_\_\_\_

\*Kontaktaten nur für interne Zwecke

Dem Biller-Ruder-Club von 1883 r.v., meine/unsere Einwilligung in die Erstellung und Verwendung von Foto-, Film- und Tonaufnahmen von meiner Person zu folgenden Zwecken:

- Öffentlichkeitsarbeit in Printmedien ( z.B. Broschüren, Jahresberichte, Mitgliederzeitungen)
- Veröffentlichung auf unseren Internetseiten und in sozialen Medien/Social Media
- Weitergabe von Aufnahmen an die Medien, mit dem Ziel der Berichterstattung über den Biller-Ruder-Club von 1883 r.v.
- Veröffentlichung in Newslettern

Die Hinweise auf der zweiten Seite habe/n ich/wir zur Kenntnis genommen

Datum \_\_\_\_\_

Name/n \_\_\_\_\_

Unterschrift/en \_\_\_\_\_

## Hinweise zur Verwendung von Foto- Film- und Tonaufnahmen

### Was wird veröffentlicht?

- ▲ Wir veröffentlichen nur solche Aufnahmen, von denen uns die schriftliche Einwilligung vorliegt.
- ▲ Die Aufnahmen und die Veröffentlichung haben regelmäßig einen gesundheitlichen Hintergrund, auch in Bezug auf die abgebildeten Personen.

### Wie wird veröffentlicht?

- ▲ Wir veröffentlichen in Printmedien, im Internet, in Newslettern und in sozialen Medien/Social Media.
- ▲ Gelegentlich veröffentlichen wir auch über CD/DVD und mit Apps.
- ▲ Bitte beachten Sie, dass Printmedien auch direkt ins Internet gestellt werden können (z.B. als PDF).
- ▲ Die Aufnahmen werden bei Bedarf auch unabhängig vom genannten Anlass/Veranstaltung (siehe Seite 1) verwendet.

### Was ist, wenn ich keine Veröffentlichung wünsche?

- ▲ Wir veröffentlichen nichts ohne Ihre schriftliche Einwilligung.
- ▲ Wenn Sie keine Veröffentlichung wünschen, brauchen Sie nichts zu tun.

### Kann ich meine Einwilligung später wieder zurücknehmen?

- ▲ Sie können Ihre Einwilligung jederzeit ganz oder teilweise zurücknehmen. Die Aufnahmen werden durch uns nicht mehr neu verwendet oder herausgegeben.
- ▲ Bereits herausgegebene Aufnahmen und Druckprodukte werden nicht zurückgeholt. Wenn ein Druckauftrag bereits erteilt ist, wird die bestellte Auflage aufgebraucht.
- ▲ Aufnahmen im Internet oder Intranet werden bei Einwänden umgehend entfernt, soweit wir hierauf einen Einfluss haben. Es liegt jedoch in der Natur des Internet, dass einmal veröffentlichte Bilder möglicherweise nicht überall entfernt werden können.

### Wie lange werden Aufnahmen gespeichert oder verwendet?

- ▲ Falls die Einwilligungserklärung nichts anderes enthält, werden Aufnahmen zeitlich unbegrenzt gespeichert und verwendet.
- ▲ Liegt ein Einwand von Ihrer Seite vor, wird unverzüglich gelöscht. Eventuell werden rechtlich notwendige Belegexemplare archiviert.

### Wie verhält es sich, wenn Dritte (Besucher, Presse) bei Veranstaltungen Aufnahmen machen?

- ▲ Wir weisen darauf hin, dass bei unseren Veranstaltungen regelmäßig auch Medienvertreter und weitere Personen geladen sind, die eventuell Aufnahmen erstellen und veröffentlichen.
- ▲ Sollten Sie mit deren Aufnahmen nicht einverstanden sein, bitten wir Sie, uns dies im Einzelfall mitzuteilen oder selbst gegenüber den Dritten klar zu stellen.

### Was ist sonst noch wichtig?

- ▲ Alle Aufnahmen werden sicher verwahrt; Zugriff haben nur berechtigte Personen im Rahmen ihrer pflichtgemäßen Aufgabenerfüllung.
- ▲ Alle Betroffenen haben jederzeit das Recht auf Auskunft zu ihren eigenen Aufnahmen.
- ▲ Bei weiteren Fragen können Sie sich an die Geschäftsstelle des Bundesverbands der Rheuma-Liga wenden.

## Datenschutzerklärung

1. Diese Datenschutzerklärung beinhaltet die „Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person“ gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO).
2. Verantwortliche Stelle: Biller Ruder Club v. 1883 r.V., Ausschläger Billdeich 95 a, 20539 Hamburg. Kontaktdaten: Klaus Döpke, Karl-Strutz-Weg 58 b, 22119 Hamburg oder [info@biller-rc.de](mailto:info@biller-rc.de)
3. Mit dem Beitritt eines Mitgliedes nimmt der Verein folgende personenbezogene Daten auf:
  - Name
  - Adresse
  - Geburtsdatum
  - Bankverbindung
  - Telefonnummer
  - E-Mail-Adresse

Diese Informationen werden in dem vereinseigenen EDV-System gespeichert. Jedem Mitglied wird dabei eine Mitgliedsnummer zugeordnet. Die personenbezogenen Daten werden dabei durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen vor der Kenntnisnahme Dritter geschützt.

Nach Art. 6, Abs. 1, lit. b) DSGVO ist die Verarbeitung personenbezogener Daten rechtmäßig, wenn diese für die Erfüllung eines Vertragsverhältnisses – hier: die Mitgliedschaft im Verein – erforderlich ist.

4. Für weitere personenbezogene Daten und für solche, die in den Vereinspublikationen und Online-Medien veröffentlicht werden sollen, ist eine schriftliche Einwilligungserklärung des Mitgliedes unter Beachtung des Art. 7 DSGVO notwendig. Dazu ist ein entsprechendes Formblatt des Vereins vom Mitglied zu unterschreiben. Die Entscheidung zur Erhebung weiterer personenbezogener Daten und deren Veröffentlichung trifft das Mitglied freiwillig. Das Einverständnis kann das Mitglied jederzeit ohne nachteilige Folgen mit Wirkung für die Zukunft in Textform gegenüber dem Vereinsvorstand (Kontakt s. Pkt. 2).

5. Als Mitglied des
  - Hamburger Sportbund e.V.
  - AAC/NRB
  - Deutscher Ruder Verband

ist der Verein verpflichtet personenbezogene Daten seiner Mitglieder mit besonderen Aufgaben (z.B. Vorstandsmitglieder, Trainer) an die Verbände zu melden. Übermittelt werden dabei:

- Name
  - Anschrift
  - Telefonnummer
  - E-Mailadresse
  - Funktion im Verein
6. Beim Austritt aus dem Verein werden die personenbezogenen Daten des Mitglieds aus der Mitgliederdatenverwaltung gelöscht. Personenbezogene Daten, die die Kassenverwaltung betreffen, werden gemäß der steuergesetzlichen Bestimmungen bis zu zehn Jahre ab der

schriftlichen Bestätigung des Austritts durch den Vorstand aufbewahrt.

7. Das Mitglied hat das Recht auf Auskunft des Vereins über seine gespeicherten Daten sowie deren Berichtigung und Löschung (sofern nicht Art. 6, Abs. 1 lit. b) oder lit. f) DSGVO betroffen ist). Dieses bezieht sich auch auf eine Einschränkung der Datenverarbeitung oder ein Widerspruch gegen eine Datenübermittlung. Eine entsprechende Anfrage ist per Textform an den Vorstand zu stellen.

8. Das Mitglied hat ein Beschwerderecht. Zuständig in Hamburg ist dafür:

- Der Hamburgische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
- Ludwig-Erhard-Str. 22, 7.OG, 20459 Hamburg
- Telefon: 040/42854 – 4040
- Fax: 040/ 42854 – 4000
- E-Mail: [mailbox@datenschutz.hamburg.de](mailto:mailbox@datenschutz.hamburg.de)

9. Alle im Rahmen der vorstehend genannten Zwecke erhobenen persönlichen Daten werden unter Beachtung der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sowie des Bundesdatenschutzgesetzes verarbeitet, genutzt und gespeichert.

Der Vorstand



# SEPA-Lastschriftmandat SEPA Direct Debit Mandate

Name des Zahlungsempfängers / Creditor name:

**Biller Ruder Club v. 1883 r.V.**

Anschrift des Zahlungsempfängers / Creditor address

Straße und Hausnummer / Street name and number:

**Ausschläger Bildeich 95 a**

Postleitzahl und Ort / Postal code and city:

**20539 Hamburg**

Land / Country:

**Deutschland**

Gläubiger-Identifikationsnummer / Creditor identifier:

**D E 1 1 B R C 0 0 0 0 0 3 7 4 5 7 9**

Mandatsreferenz (vom Zahlungsempfänger auszufüllen) / Mandate reference (to be completed by the creditor):

**B E I T R A G B R C**

Ich ermächtige / Wir ermächtigen (A) den Zahlungsempfänger (Name siehe oben), Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich (B) weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger (Name siehe oben) auf mein / unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

By signing this mandate form, you authorise (A) the creditor (name see above) to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the creditor (name see above).

As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited.

Zahlungsart / Type of payment:

Wiederkehrende Zahlung / Recurrent payment  Einmalige Zahlung / One-off payment

Name des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber) / Debtor name:

Anschrift des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber) / Debtor address\*

\* Angabe freigestellt / Optional information

Straße und Hausnummer / Street name and number:

Postleitzahl und Ort / Postal code and city:

Land / Country:

IBAN des Zahlungspflichtigen (max. 34 Stellen) / IBAN of the debtor (max. 34 characters):

BIC (8 oder 11 Stellen) / BIC (8 or 11 characters):

Hinweis: Die Angabe des BIC kann entfallen, wenn der Zahlungsdienstleister des Zahlungspflichtigen in einem EU-/ EWR-Mitgliedsstaat ansässig ist.

Note: The BIC is optional when Debtor Bank is located in a EEA SEPA country.

Ort / Location:

Datum (TT/MM/JJJJ) / Date (DD/MM/YYYY):

Unterschrift(en) des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber) / Signature(s) of the debtor: